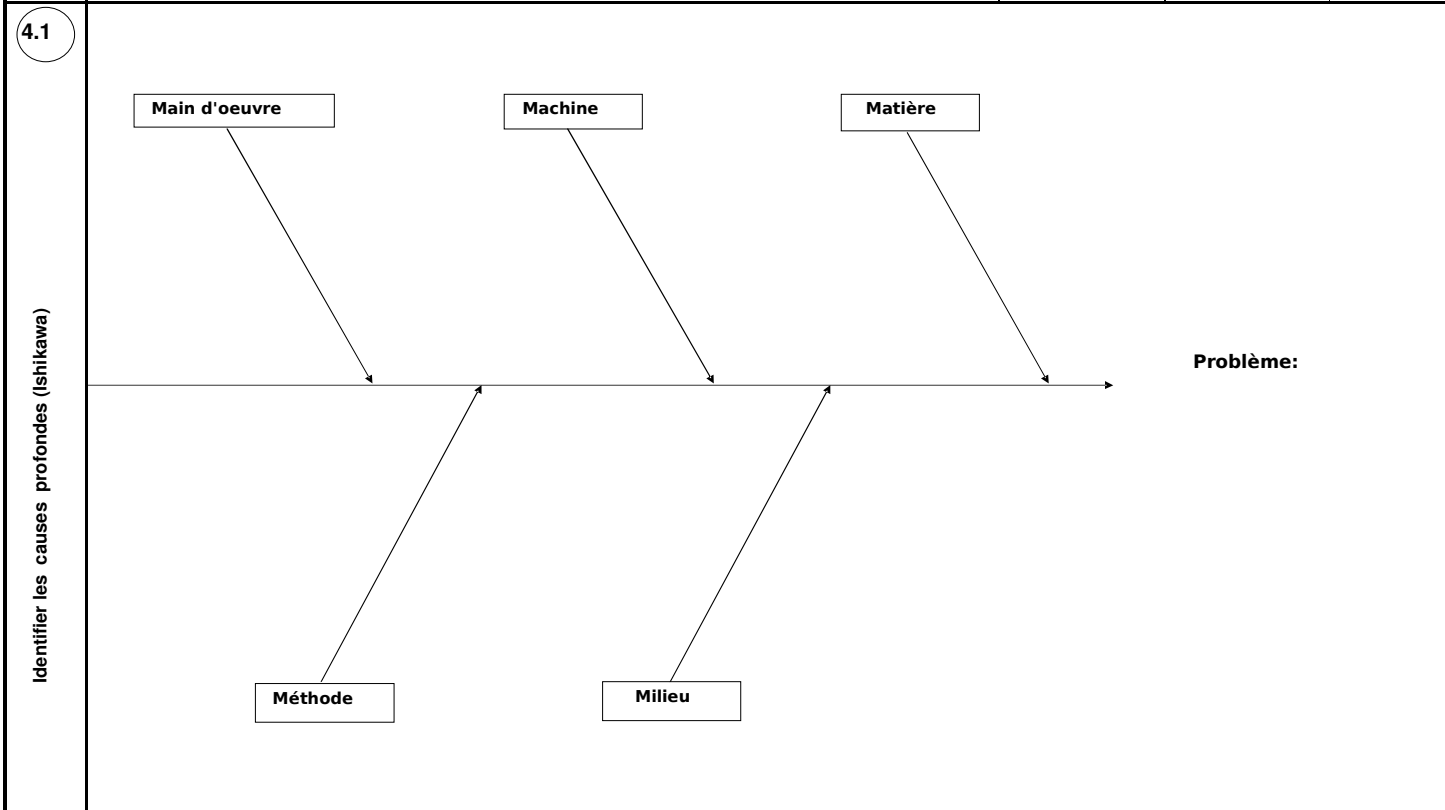


1	<b>Préparer le travail selon la méthode 8D</b>	
	Usine / Atelier	Schéma, Photo :
	Ligne / Poste	
	Produit	
	Equipe	
	Date, heure	
	Animateur	
	Rapporteur	

2	Quoi?	Nature du problème Défaut, anomalie, dysfonctionnement
	Où?	Etape de détection Poste, point de contrôle
	Combien?	Taux de défaut Quantité concernée, fréquence
	Quand?	Date d'apparition du problème Jour, heure, événements survenus
	Comment?	Procédé / Processus en cause Machine, opération

3	<b>Mesures</b>			<b>Resp.</b>	<b>Délai</b>	<b>Etat</b>



4.2	1	Pourquoi ce défaut n'a-t-il pas été envisagé?	2	Pourquoi le défaut s'est-il produit?	3	Pourquoi le défaut n'a-t-il pas été stoppé par le processus de contrôle qualité?
	Pourquoi?		Pourquoi ?		Pourquoi ?	
	Pourquoi?		Pourquoi ?		Pourquoi ?	
	Pourquoi?		Pourquoi ?		Pourquoi ?	
	Pourquoi?		Pourquoi ?		Pourquoi ?	
	Pourquoi?		Pourquoi ?		Pourquoi ?	

5	<b>Validation de l'efficacité des actions</b>		Oui	Non	<b>Si non, pourquoi</b>	
	<b>Simulation de défaut</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

6	<b>Actions à suivre</b>			<b>Resp.</b>	<b>Délai</b>	<b>Etat</b>

7	<b>Prise en compte dans :</b>		Oui	Non	<b>Responsable</b>	<b>Délai</b>	<b>Date de réalisation</b>
	QA-Matrix_Quality Assurance Matrix		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	P-FMEA_Process Failure Mode Effects Analysis		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	MSP, limites d'intervention		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Consigne de travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Prescription de procédé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Documentation technique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Procédure de management		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	8D interne / client		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Knowledge Management RBFM / AE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Autre, préciser :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

8	<b>Féliciter l'équipe, validation et clôture du groupe</b>					
	Date de clôture		Visa leader		Visa responsable	

L'animateur et le rapporteur veillent au bon suivi des actions ainsi qu'à la distribution des comptes rendus et mises à jour

Mesure définie, responsable et délai accordés	Mesure en cours	Mesure mise en place	Mesure efficace
---	-----------------	----------------------	-----------------