Theos Formulaire de résolution de problème						4.2	1	Pourquoi ce défaut n'at-t-il pas été envisagé?  2 Pourquoi le défaut s'est il pre				est il produit?	3		ut n'a-t-il pas été <b>stoppé</b> p ssus de contrôle qualité?	ar
1	Préparer le travail selon la méthode 8D						Pourquoi?		Pourquoi ?							
	Usine / Atelier Ligne / Poste		Schema, Photo .			actions	Pourquoi?		Pourquoi ?				Pourquoi ?			
Préparer le travail	Produit Equipe					ication des ac	Pourquoi?		Pourquoi ?				Pourquoi ?			
	Date, heure					ses et identif	Pourquoi?		Pourquoi ?				Pourquoi ?			
	Animateur					se des cau	Pourquoi?		Pourquoi ?				Pourquoi ?			
	Rapporteur  Nature du problème					Analys		tion de l'efficacité des actions		Out						
Décrire le problème	Quoi?	Défaut, anomalie, dysfonctionnement				5	Simulation de défaut			Oui	Non		Si non	, pourquoi		
	Où?	Etape de détection Poste, point de contrôle					Actions à suivre						Resp.		Délai	Etat
	Combien?	Taux de défaut Quantité concernée, fréquence														
	Quand?	and? Jour, heure, événements survenus			uvre les actions permanentes											
Décri	Comment? Procédé / Processus en cause Machine, opération															
3	Mesures Resp. Délai Etat				Etat	Mettre en œuvre les actions correctives permanentes										
Mesures immédiates						7	)	Prise en compte dans :		Oui	Non	Responsable		Dé	lai I	Date de alisation
							QA-Matrix	Quality Assurance Matrix								
4.1					ı			FMEA_Process Failure Mode Effects Analysis  SP, limites d'intervention								
	Main d'e	oeuvre Machine	. Matière				Consigne of									
profondes (Ishikawa)						récidive	Prescriptio	n de procédé								
				\		anir toute	Document	tion technique								
	Problème:    Méthode   Milieu   L'					Prévenir		océdure de management								
								3D interne / client  Cnowledge Management RBFM / AE								
ses prof								utre, préciser :								
les causes							Féliciter l'équipe, validation et clôture du groupe									
Identifier les							Date de c		Visa leader	عدناء ما ذان	ibution d-	Visa responsable		Visa é	metteur	
-							L'animateur et le rapporteur veillent au bon suivi des actions ainsi qu'à la distribution des comptes rendus et mises à jour									
							Mesure défir délai accord	ie, responsable et	Mesure en cours			Mesure mise en place			Mesure efficace	