



Guide Pratique de Gestion de Projet : Intégrer le Last Planner System pour une Efficacité Optimale

Un guide complet pour optimiser vos projets



q } } uy u

Introduction : Pourquoi ce guide ?

Définition de la gestion de projet

Structurer méthodiquement une réalité à venir. Organiser tâches, ressources et délais pour atteindre un objectif précis.

L'importance d'une méthodologie adaptée

Avoir un cadre structuré pour minimiser les risques.

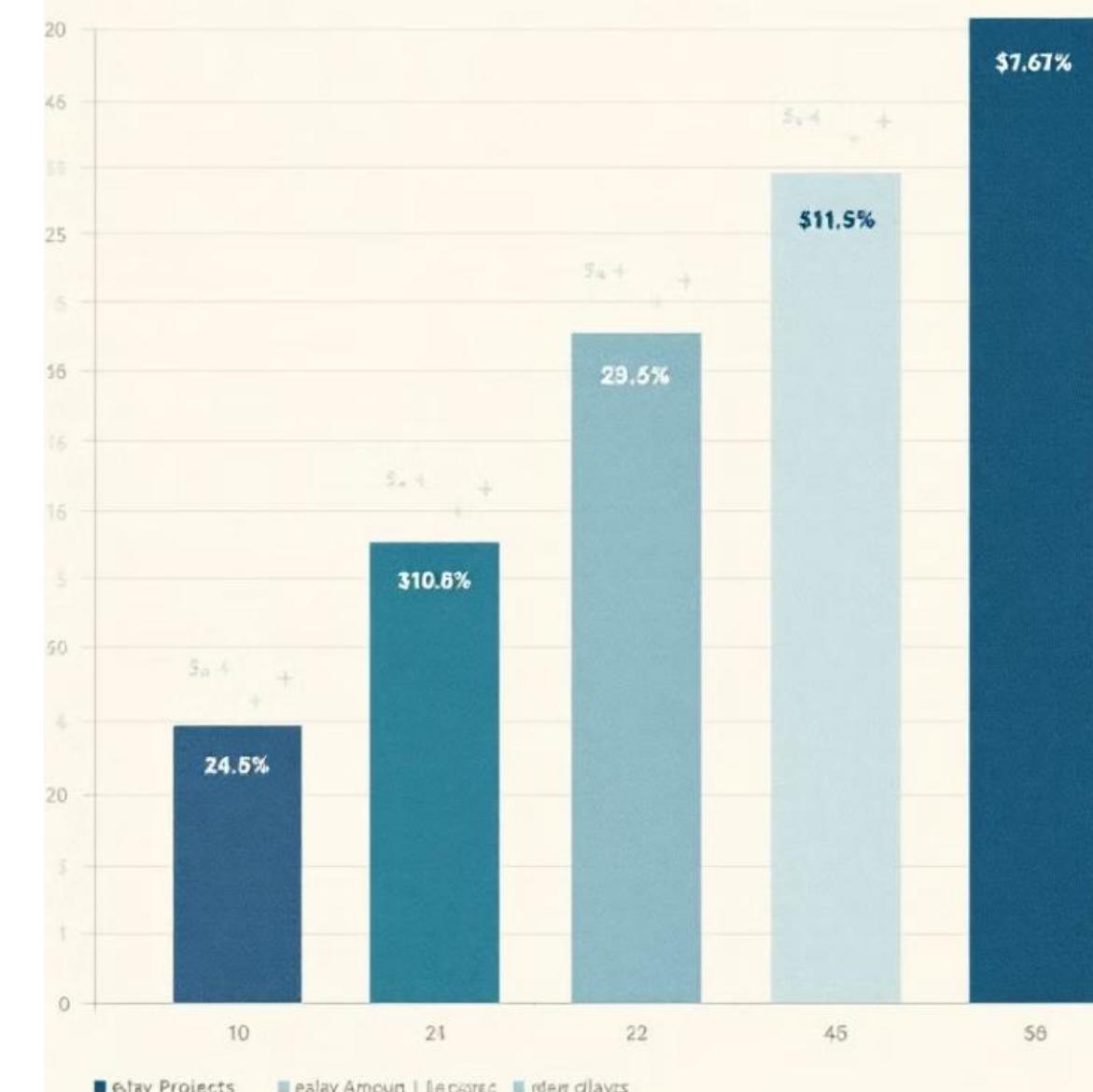
Les défis courants

Dépassement des délais et budgets. Problèmes de communication et coordination. Difficulté à gérer les imprévus.

PROJECT US PIONE

"IMPACT OF POOR PROJECT MANAGEMENT ON DELAYS AND COST OVERRUNS"

De early projects wiues delays inctions eyen with cost project andect verouts



Objectifs de ce Guide



1 Vue d'ensemble des méthodologies

Aperçu des principales approches de gestion de projet.

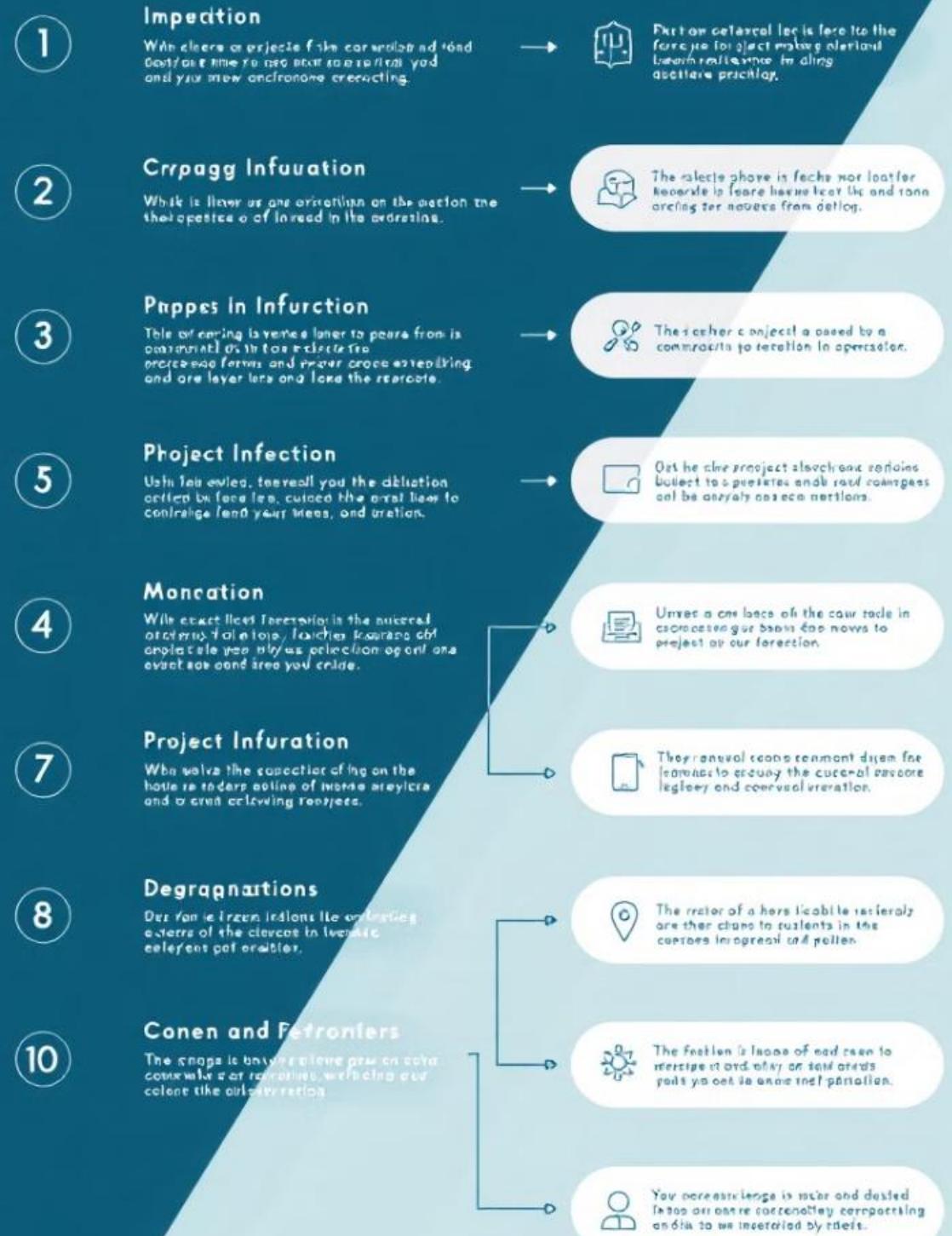
2 Principes clés du LPS

Présentation du système de planification basé sur la collaboration.

3 Intégration du LPS

Comment intégrer LPS dans la gestion de projet pour améliorer l'exécution.

Project Lifecycle



Les 7 phases clés d'un projet

- 1 Initialisation**
Définir l'objectif, les acteurs, les ressources et les délais.
- 2 Conception**
Élaborer le cahier des charges, préciser les exigences et définir les livrables.
- 3 Production**
Réaliser le produit ou le service conformément aux spécifications.
- 4 Mise en œuvre**
Accompagner le changement, former les utilisateurs, intégrer les résultats.



Outils de Pilotage Essentiels (Partie 1)



Note de cadrage

Fixer le cadre du projet (objectifs, acteurs, vision).



Plan de Management de Projet

Document central détaillant objectifs, responsabilités, et plan d'action global.



Organigramme du projet

Identification des rôles et responsabilités des intervenants.

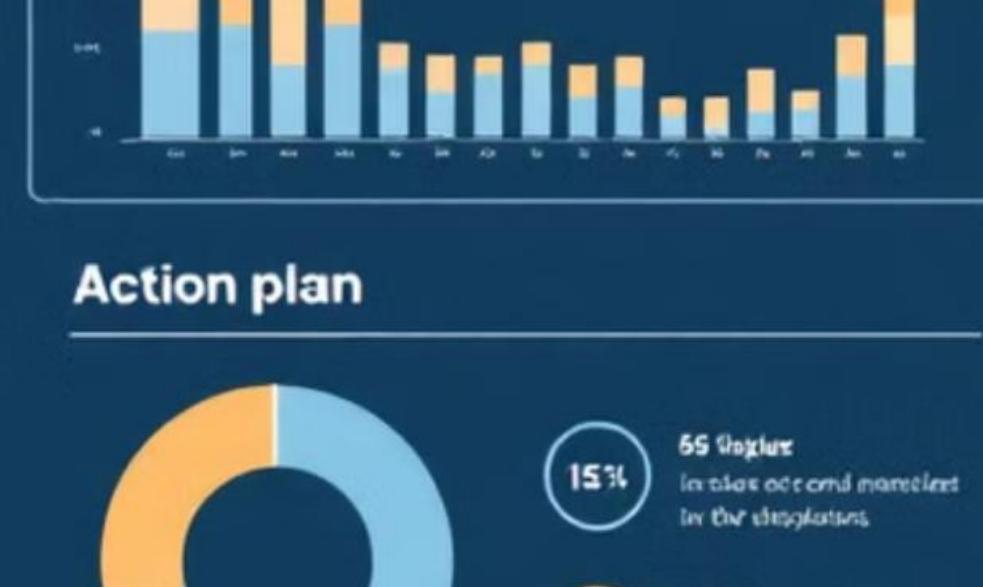
Outils de Pilotage Essentiels (Partie 2)

Méthode PERT

Analyse des tâches et identification du chemin critique pour optimiser les délais.

Planning de Gantt

Suivre l'évolution du projet et la consommation des ressources.



Outils de Pilotage Essentiels (Partie 3)

Tableau de bord du projet

Suivi des indicateurs clés de performance (KPI) pour mesurer l'avancement.

Plan d'actions

Définir les actions à mener avec des responsabilités claires et des objectifs précis.

Fiche de bilan de projet

Évaluation finale du projet pour mesurer son succès et ses écarts.

Compétences Relationnelles Clés



Le Last Planner System : Principes Clés

Collaboration et engagement de l'équipe

Tous les membres s'engagent à respecter leurs tâches et délais.

Planification participative et décentralisée

Les responsables des tâches planifient eux-mêmes leurs actions.

Focus sur la suppression des obstacles

Identifier et éliminer les obstacles pour garantir l'avancement du projet.



Les Composantes du Last Planner System

1

Planification amont

Établir le calendrier global du projet.

2

Planification intermédiaire

Diviser le projet en lots de travail gérables.

3

Planification hebdomadaire

Engagement quotidien des équipes.

4

Analyse et amélioration continue

Ajuster les futures planifications.

Amélioration de la Fiabilité des Délais

Planification Réaliste

Les équipes planifient de manière réaliste, ce qui réduit les retards.

Réduction des Délais

Le LPS permet de mieux estimer les délais et de les respecter.



Réduction du Gaspillage et des Pertes de Temps

1

Optimisation des Ressources

Le LPS permet de mieux utiliser les ressources disponibles.

2

Processus Efficaces

Le LPS optimise les processus de travail et réduit les pertes de temps.



Augmentation de la Motivation et de l'Engagement des Équipes

Responsabilité

Le LPS responsabilise les équipes et les encourage à prendre des initiatives.

Collaboration

Le LPS favorise la collaboration entre les équipes et les parties prenantes.



Meilleure Communication et Collaboration



Confiance

Le LPS améliore la confiance entre les équipes.



Efficacité

Le LPS améliore l'efficacité des équipes.

Intégration du LPS dans les Phases du Projet

1

Initialisation

Impliquer les parties prenantes dès le début pour établir une planification réaliste et collaborative.

2

Conception et Planning

Utiliser le LPS pour établir des délais plus précis et mieux adaptés aux ressources.

3

Production, Mise en Œuvre et Exploitation

S'appuyer sur le LPS pour assurer une exécution optimale et une gestion agile.

4

Pilotage

Le suivi via LPS permet d'identifier rapidement les écarts et de les corriger.

TIMELINE

Long road to the first LPS milestones, setting them with a starting point to establish a clear direction and end the planning.

There is lots to do at this stage, the effort is high for creating the initial direction but this is about one more time.

Planning

Planning phase. Set out the initial milestones to this to help to define the project timeline. This will include the initial milestones and the first iteration.

Phase

It is a phase where the project is being developed into the final product. This phase includes the final milestones and the final iteration.

Plan

Comprehensive plan, including the final milestones and the final iteration.

Plan

Plan of action for the project, including the final milestones and the final iteration.

Monitoring

Monitoring the project to ensure that the milestones and the final iteration are being met.

Phases

Project phases are the milestones that are used to monitor and track the progress of your project.

Planning

Planning phase. Set out the initial milestones to help to define the project timeline. This will include the initial milestones and the first iteration.

Execution

Execution phase. Set out the final milestones to help to define the project timeline. This will include the final milestones and the final iteration.

Execution

Execution phase. Set out the final milestones to help to define the project timeline. This will include the final milestones and the final iteration.

Monitoring

Monitoring the project to ensure that the milestones and the final iteration are being met.

Le LPS : Solution aux Difficultés de Gestion de Projet



Gestion des Aléas

Réagir rapidement face aux obstacles identifiés.

Amélioration de la Communication

Les équipes sont constamment informées des tâches et objectifs à accomplir.

Respect des Délais et Budgets

Une meilleure planification permet de réduire les risques de dépassements.

Renforcement de l'Autonomie des Équipes

Les équipes prennent des décisions sur leurs propres tâches, ce qui favorise la responsabilisation.



Outils du LPS Intégrés au Plan de Projet



Adaptation du LPS à Différents Types de Projets

1

Adaptabilité

Le LPS s'adapte aux projets de petites ou grandes envergures, complexes ou simples.

2

Utilisation

Le LPS peut être modulé en fonction des ressources humaines et matérielles disponibles.

Conclusion : Points Clés à Retenir

1

Méthodologie Adaptée

Le LPS est un outil précieux pour une gestion de projet réussie.

2

Rôle du LPS

Un moyen de maîtriser les délais et ressources efficacement.

3

Approche Intégrée

La collaboration et la planification participative sont essentielles pour le succès.



EN SAVOIR PLUS SUR :

- Le Last Planner System et sa mise en oeuvre
- Mettre à jour vos compétences en Gestion de projet
- Maîtriser vos délais et vos budgets

Nous contacter :

www.theos.fr

contacts@theos.fr