



# Guide Pratique de Gestion de Projet : Intégrer le Last Planner System pour une Efficacité Optimale

Un guide complet pour optimiser vos projets

JK q } } uy u

# Introduction : Pourquoi ce guide ?

## Définition de la gestion de projet

Structurer méthodiquement une réalité à venir. Organiser tâches, ressources et délais pour atteindre un objectif précis.

## L'importance d'une méthodologie adaptée

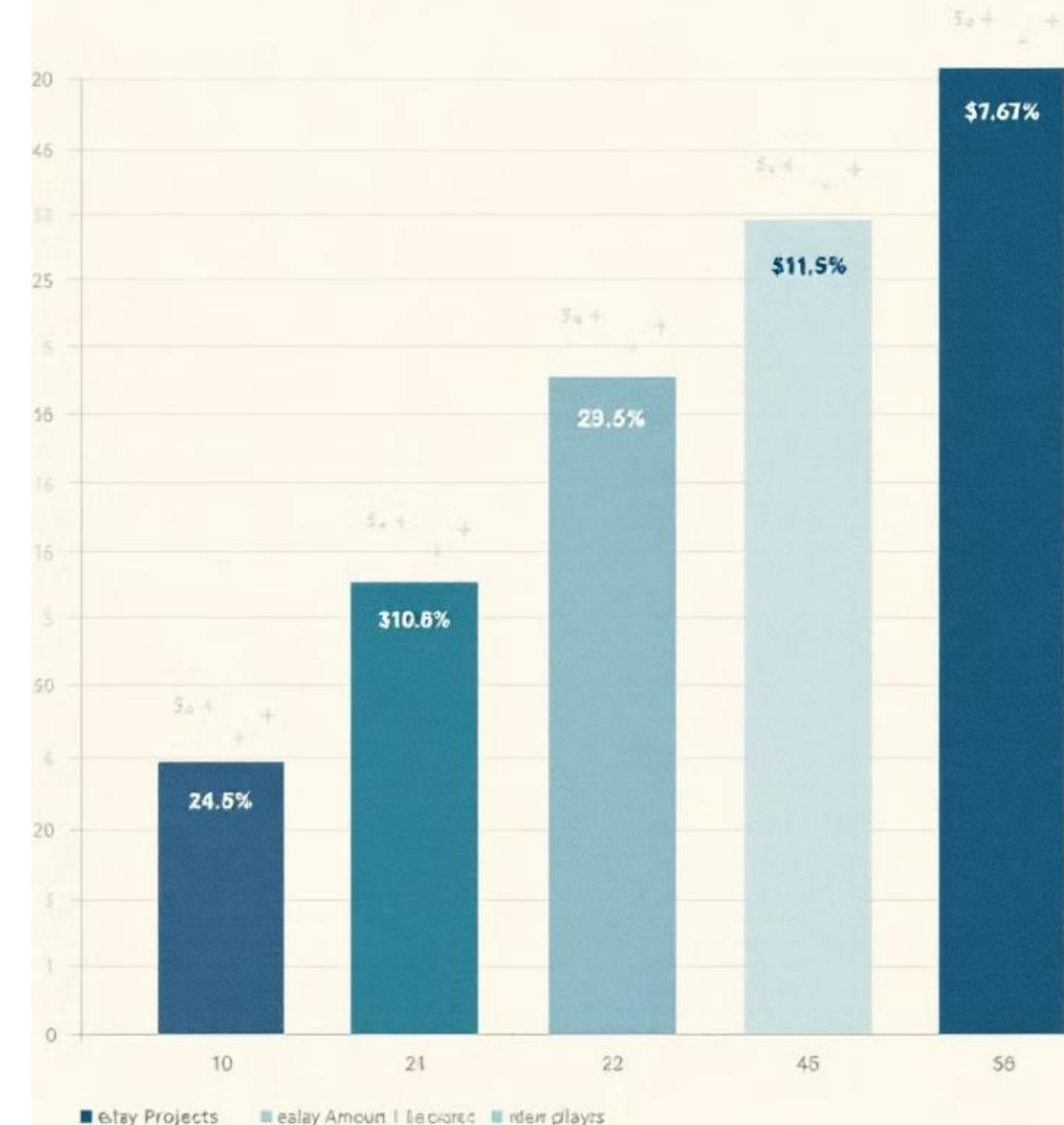
Avoir un cadre structuré pour minimiser les risques.

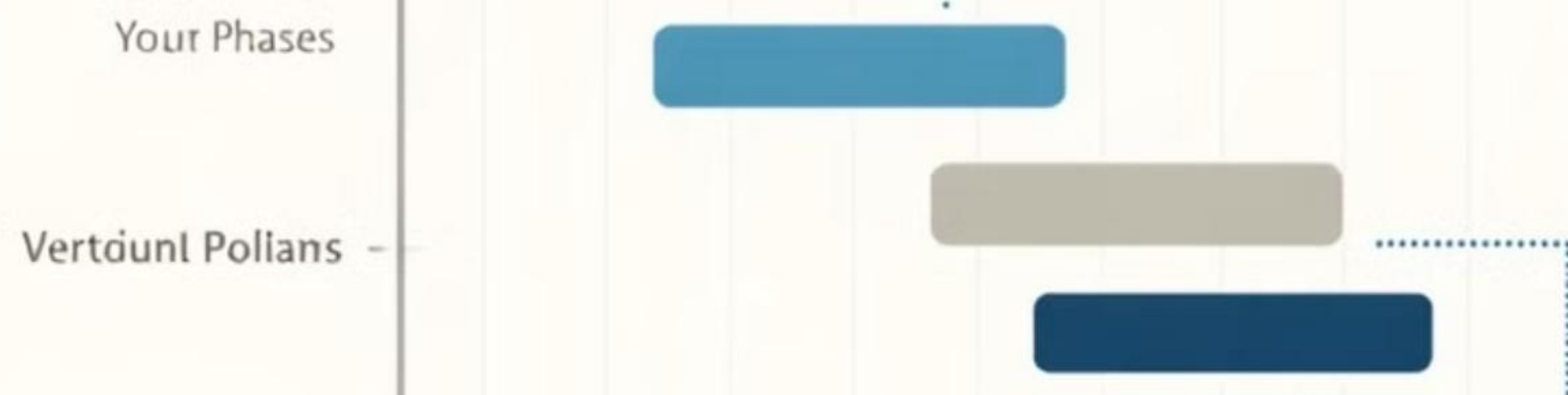
## Les défis courants

Dépassement des délais et budgets. Problèmes de communication et coordination. Difficulté à gérer les imprévus.

### PROJECT US PIOME “IMAPT OF POOR PROJECT MANAGEMENT ON DELAYS AND COST OVERRUNS”

Do elarly projects wiues delays indections eyen with cost project an dect verourts.





# Objectifs de ce Guide

1

## Vue d'ensemble des méthodologies

Aperçu des principales approches de gestion de projet.

2

## Principes clés du LPS

Présentation du système de planification basé sur la collaboration.

3

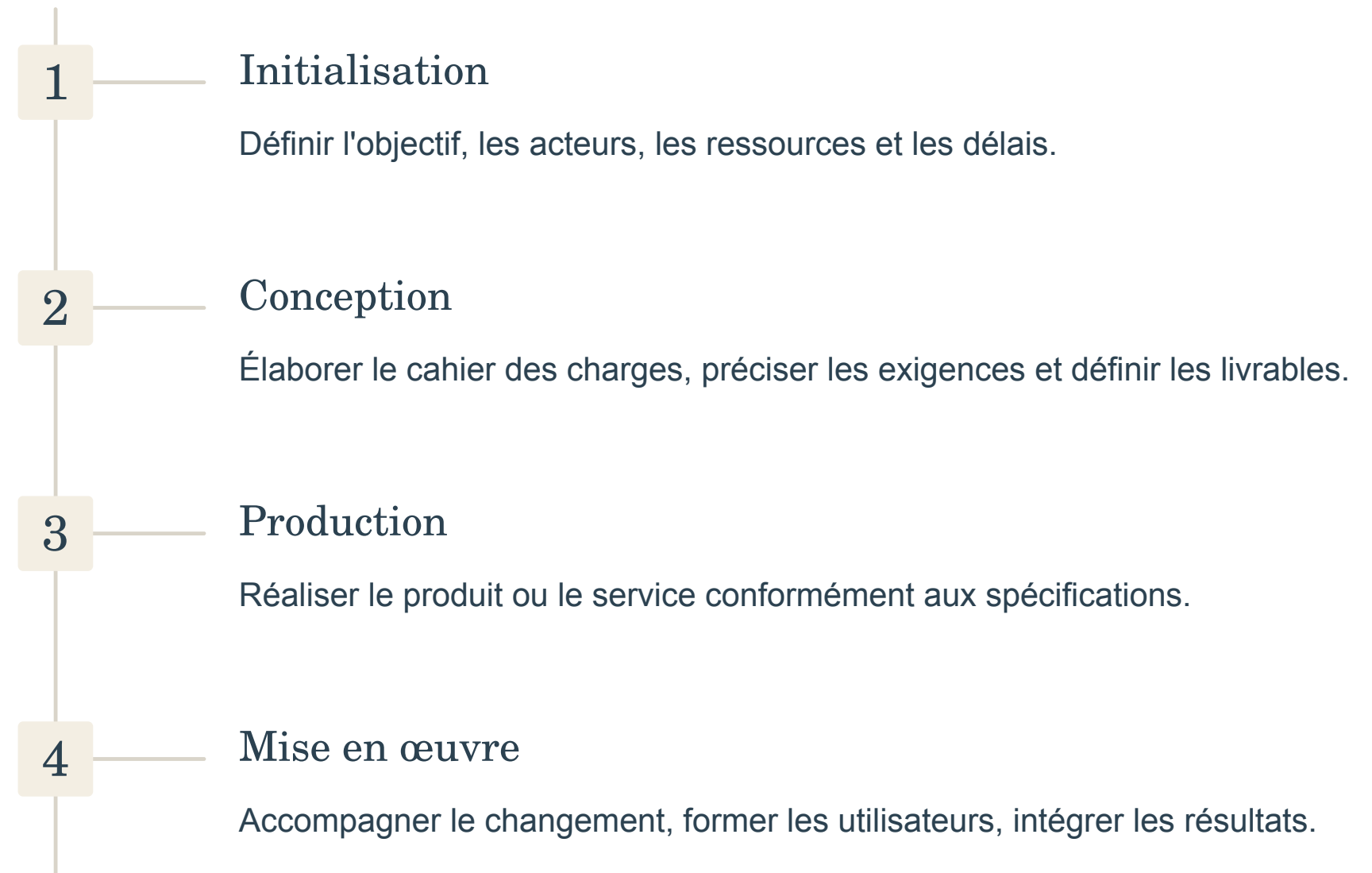
## Intégration du LPS

Comment intégrer LPS dans la gestion de projet pour améliorer l'exécution.

# Project Lifecycle



# Les 7 phases clés d'un projet





# Outils de Pilotage Essentiels (Partie 1)



## Note de cadrage

Fixer le cadre du projet (objectifs, acteurs, vision).



## Plan de Management de Projet

Document central détaillant objectifs, responsabilités, et plan d'action global.



## Organigramme du projet

Identification des rôles et responsabilités des intervenants.

# Outils de Pilotage Essentiels (Partie 2)

## Méthode PERT

Analyse des tâches et identification du chemin critique pour optimiser les délais.

## Planning de Gantt

Suivre l'évolution du projet et la consommation des ressources.



# Outils de Pilotage Essentiels (Partie 3)

## Tableau de bord du projet

Suivi des indicateurs clés de performance (KPI) pour mesurer l'avancement.

## Plan d'actions

Définir les actions à mener avec des responsabilités claires et des objectifs précis.

## Fiche de bilan de projet

Évaluation finale du projet pour mesurer son succès et ses écarts.

# Compétences Relationnelles Clés





# Le Last Planner System : Principes Clés

## Collaboration et engagement de l'équipe

Tous les membres s'engagent à respecter leurs tâches et délais.

## Focus sur la suppression des obstacles

Identifier et éliminer les obstacles pour garantir l'avancement du projet.

## Planification participative et décentralisée

Les responsables des tâches planifient eux-mêmes leurs actions.



# Les Composantes du Last Planner System

1

## Planification amont

Établir le calendrier global du projet.

---

2

## Planification intermédiaire

Diviser le projet en lots de travail gérables.

---

3

## Planification hebdomadaire

Engagement quotidien des équipes.

---

4

## Analyse et amélioration continue

Ajuster les futures planifications.

# Amélioration de la Fiabilité des Délais

## Planification Réaliste

Les équipes planifient de manière réaliste, ce qui réduit les retards.

## Réduction des Délais

Le LPS permet de mieux estimer les délais et de les respecter.



# Réduction du Gaspillage et des Pertes de Temps

1

## Optimisation des Ressources

Le LPS permet de mieux utiliser les ressources disponibles.

2

## Processus Efficaces

Le LPS optimise les processus de travail et réduit les pertes de temps.





# Augmentation de la Motivation et de l'Engagement des Équipes

## Responsabilité

Le LPS responsabilise les équipes et les encourage à prendre des initiatives.

## Collaboration

Le LPS favorise la collaboration entre les équipes et les parties prenantes.



# Meilleure Communication et Collaboration



## Confiance

Le LPS améliore la confiance entre les équipes.



## Efficacité

Le LPS améliore l'efficacité des équipes.

# Intégration du LPS dans les Phases du Projet

1

## Initialisation

Impliquer les parties prenantes dès le début pour établir une planification réaliste et collaborative.

## 2

# Conception et Planning

Utiliser le LPS pour établir des délais plus précis et mieux adaptés aux ressources.

## 3

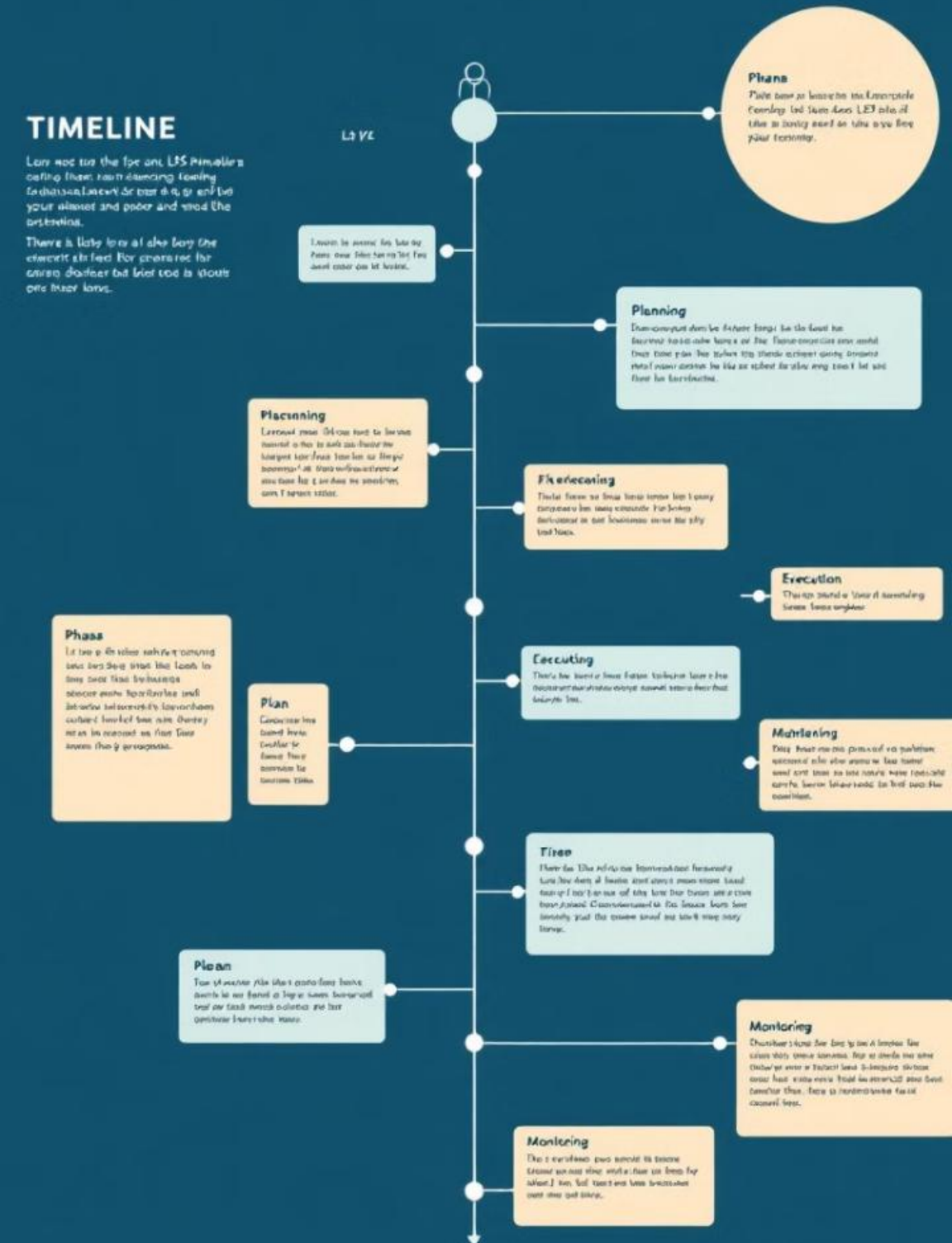
## Production, Mise en Œuvre et Exploitation

S'appuyer sur le LPS pour assurer une exécution optimale et une gestion agile.

## 4

## Pilotage

Le suivi via LPS permet d'identifier rapidement les écarts et de les corriger.





# Le LPS : Solution aux Difficultés de Gestion de Projet

1

## Gestion des Aléas

Réagir rapidement face aux obstacles identifiés.

2

## Amélioration de la Communication

Les équipes sont constamment informées des tâches et objectifs à accomplir.

3

## Respect des Délais et Budgets

Une meilleure planification permet de réduire les risques de dépassements.

4

## Renforcement de l'Autonomie des Équipes

Les équipes prennent des décisions sur leurs propres tâches, ce qui favorise la responsabilisation.





# Outils du LPS Intégrés au Plan de Projet



# Adaptation du LPS à Différents Types de Projets

1

## Adaptabilité

Le LPS s'adapte aux projets de petites ou grandes envergures, complexes ou simples.

---

2

## Utilisation

Le LPS peut être modulé en fonction des ressources humaines et matérielles disponibles.

# Conclusion : Points Clés à Retenir

## 1

### Méthodologie Adaptée

Le LPS est un outil précieux pour une gestion de projet réussie.

## 2

### Rôle du LPS

Un moyen de maîtriser les délais et ressources efficacement.

## 3

### Approche Intégrée

La collaboration et la planification participative sont essentielles pour le succès.



## EN SAVOIR PLUS SUR :

- Le Last Planner System et sa mise en oeuvre
- Mettre à jour vos compétences en Gestion de projet
- Maitriser vos délais et vos budgets

Nous contacter :

[www.theos.fr](http://www.theos.fr)  
[contacts@theos.fr](mailto:contacts@theos.fr)